

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Функциональный компонент "Стационар" 3.0.3-301. Модуль "АРМ
постовой медсестры" 3.0.3-301_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ постовой медсестры" 3.0.3-301_1.....	9
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Назначение АРМ.....	9
4.1.2	Условия доступа к АРМ.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ постовой медицинской сестры.....	9
4.2.1	Панель фильтров.....	10
4.2.2	Журнал рабочего места.....	11
4.2.3	Боковая панель.....	13
4.3	Работа в журнале рабочего места.....	14
4.3.1	Выполнение назначений в журнале.....	14
4.3.2	Выполнение назначений с типом "Наблюдение".....	15
4.3.3	Выполнение назначения с использованием медикаментов.....	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ постовой медсестры" 3.0.3-301_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ постовой медсестры" 3.0.3-301_1 предназначен для работы с назначениями пациентов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

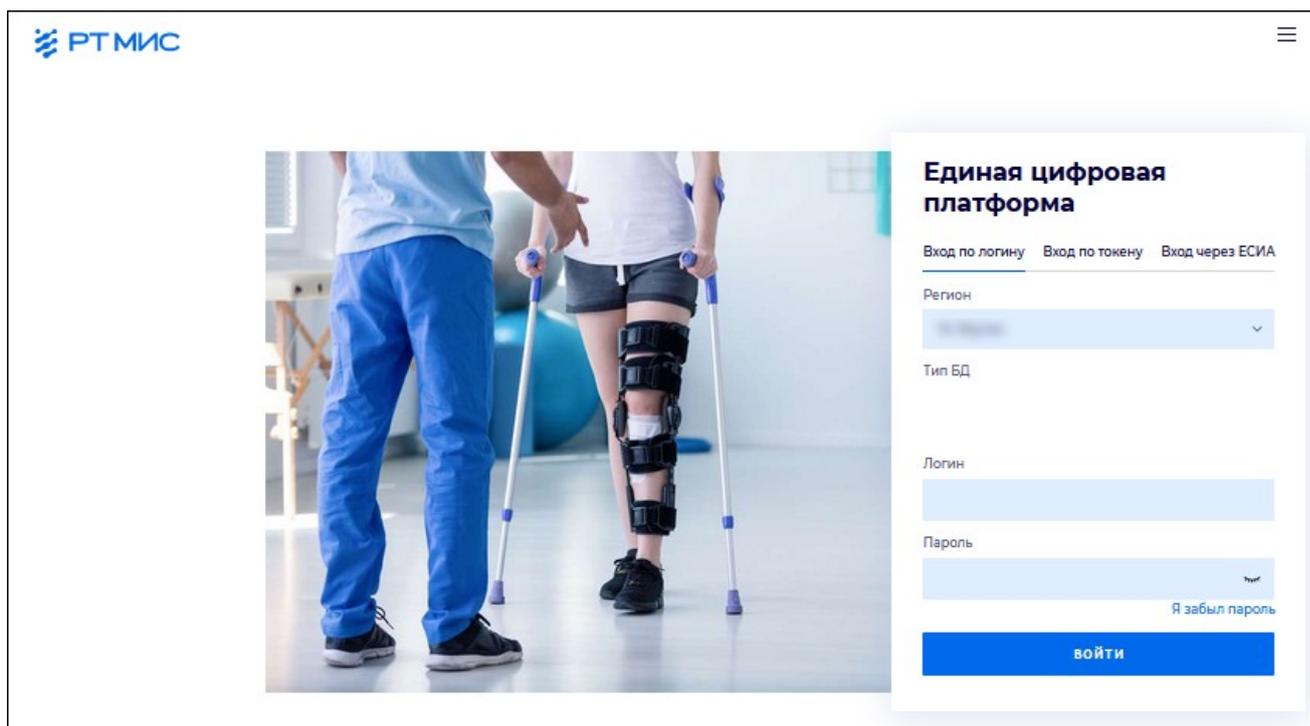
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание - Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ постовой медсестры" 3.0.3-301_1

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место постовой медсестры предназначено для автоматизации обработки информации о поступивших и выполненных назначениях.

4.1.2 Условия доступа к АРМ

Для организации доступа к АРМ постовой медсестры должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создано отделение в группе отделений "Стационар";
- в штате должен состоять сотрудник;
- сотрудник должен иметь должность:
 - "Медицинская сестра палатная (постовая)";
 - "Акушерка";
- настроена учетная запись.

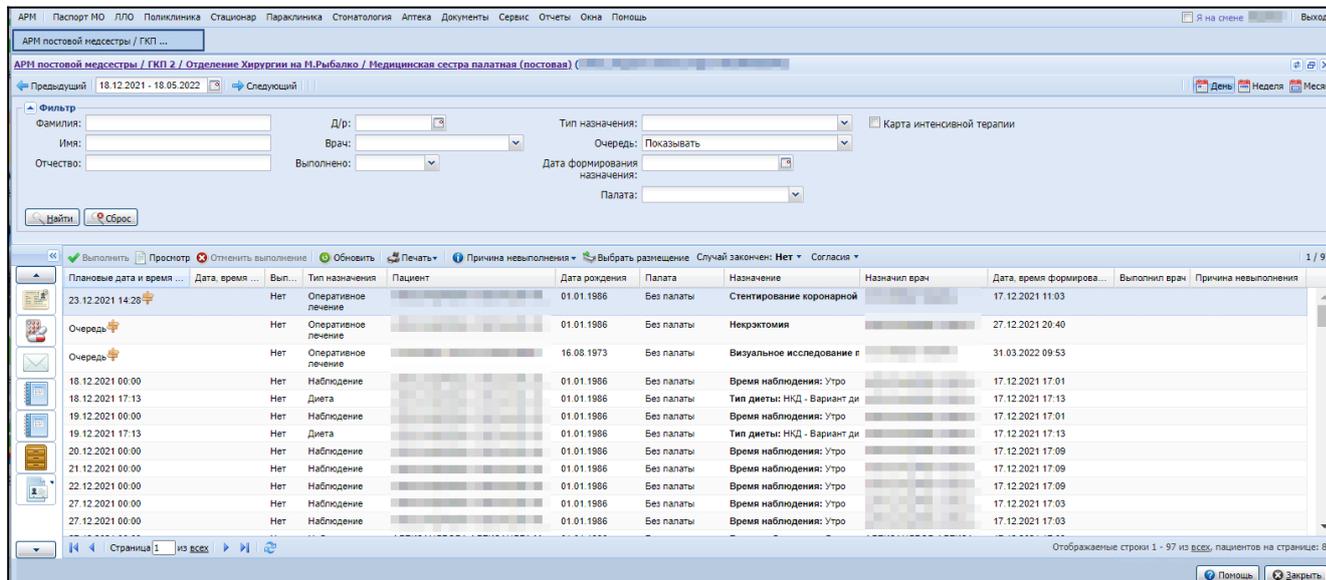
Для учетной записи пользователя необходимо:

- указать соответствующую МО, в структуре которой имеется отделение в группе отделений "Стационар";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник из штата отделения.

4.2 Описание главной формы АРМ постовой медицинской сестры

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- панель фильтров;
- список назначений;
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.



4.2.1 Панель фильтров

Фильтр – поиск человека по ФИО, дате рождения, параметрам назначения в списке назначений.

При открытии АРМ в списке не отображаются заявки. Для поиска заявок необходимо воспользоваться панель фильтров:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок;
- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите кнопку "Найти";
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

Описание полей фильтра:

- Ф. И. О. пациента;
- "ДР" – дата рождения;
- "Врач" – врач, выписавший назначение;
- "Выполнено" – признак исполнения назначения;
- "Тип назначения" – тип назначения;
- "Палата" – номер палаты.

Для очистки полей используется кнопка "Сброс", журнал примет вид по умолчанию.

4.2.2 Журнал рабочего места

В журнале рабочего места отображается список назначений – перечень поступивших и обработанных назначений за выбранный временной интервал или на указанную дату. В АРМ постовой медицинской сестры отображаются назначения, созданные только для своего отделения, а также назначения, сделанные в приемном отделении.

Примечание – Список направлений может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

4.2.2.1 Панель управления списком заявок

Панель для работы в АРМ содержит основные кнопки для работы с заявками:

- "Выполнить" – отметить, что назначение выполнено. Выбирается значение из выпадающего списка подменю:
 - "Выполнить" – доступно для назначений с типом "Лекарственное лечение" или "Наблюдение";
 - "Выполнить с использованием медикаментов" – доступно для назначений с типом "Лекарственное лечение";
 - "Выполнить с оказанием услуги" – кнопка доступна, если выполняются все условия:
 - тип назначения один из:
 - "Манипуляции и процедуры";
 - "Оперативное лечение";
 - "Лабораторная диагностика";
 - "Инструментальная диагностика";
 - "Консультационная услуга";
 - назначение не связано с направлением.

При выполнении назначения с типом "Манипуляции и процедуры", если для назначения есть открытая связка в таблице связи курса лекарственного лечения и курса манипуляций и процедур, то автоматически устанавливается отметка о выполнении связанного лекарственного назначения.

При выполнении назначения с типом "Манипуляции и процедуры" с оказанием услуги, если для назначения есть открытая связка в таблице связи курса

лекарственного лечения и курса манипуляций и процедур, то автоматически устанавливается отметка о выполнении связанного лекарственного назначения.

Кнопка недоступна, если выполняется хотя бы одно условие:

- установлена причина невыполнения;
- назначение выполнено.
- "Просмотр" – просмотреть данные назначения;
- "Отменить выполнение" – снять отметку о выполнении;

При отмене выполнения назначения с типом "Манипуляции и процедуры", если для назначения есть открытая связка в таблице связи курса лекарственного лечения и курса манипуляций и процедур, то автоматически удаляется отметка о выполнении связанного лекарственного назначения

- "Обновить" – обновить список назначений с учетом заданных фильтров;
- "Печать" – вывести на печать назначение, страницу или весь список назначений.

Выбирается значение из выпадающего списка подменю:

- "Печать";
- "Печать текущей страницы";
- "Печать всего списка";
- "Печать листа назначений" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Лист врачебных назначений";
- "Причина невыполнения":
 - "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме добавления для выбранного в списке назначения. Кнопка доступна, если для выбранной в списке записи выполняются следующие условия:
 - назначение с типом "Лекарственное лечение";
 - не установлен признак выполнения назначения;
 - не установлена причина невыполнения.
 - "Изменить" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме редактирования для выбранного в списке назначения.
 - "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма "Причина невыполнения назначения" в режиме просмотра для выбранного в списке назначения.

- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается сообщение: "Удалить причину невыполнения?". При нажатии "Да" для выбранной в списке записи удаляется причина невыполнения, при нажатии "Нет" сообщение закрывается.
- "Выбрать размещение" – отображается форма "Размещение пациента".
- "Случай закончен" – фильтрация по статусу случая стационарного лечения.

4.2.2.2 Список назначений

В списке заявок содержится перечень всех полученных, добавленных и обработанных заявок на оказание параклинических услуг.

Примечание – Список направлений может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя. Порядок группировки и сортировки описан в документе "Порядок работы в Системе".

Список назначений отображается в табличной области со столбцами:

- "Плановые дата и время" – отображаются плановые дата и время выполнения назначения. Если назначение связано с направлением и направление не отменено, то отображается индикатор , при нажатии на индикатор отображается форма "Направление" в режиме просмотра;
- "Дата, время выполнения" – отображается дата и время выполнения назначения;
- "Выполнено" – индикатор, отображающий выполнение назначения;
- "Тип назначения";
- "Пациент" – отображается Ф.И.О. пациента;
- "Дата рождения" – отображается дата рождения пациента;
- "Палата" – отображается номер палаты, в которой размещен пациент;
- "Назначение" – отображается наименование назначения;
- "Назначил врач" – отображается Ф. И. О. врача, который выписал назначение;
- "Дата, время формирования назначения" – отображается дата и время создания назначения;
- "Выполнил врач" – отображается Ф. И. О. врача, выполнившего назначение;
- "Причина невыполнения" – отображается значение из справочника причин невыполнения назначения.

4.2.3 Боковая панель

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ справочного стола.

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные вверху и внизу списка.

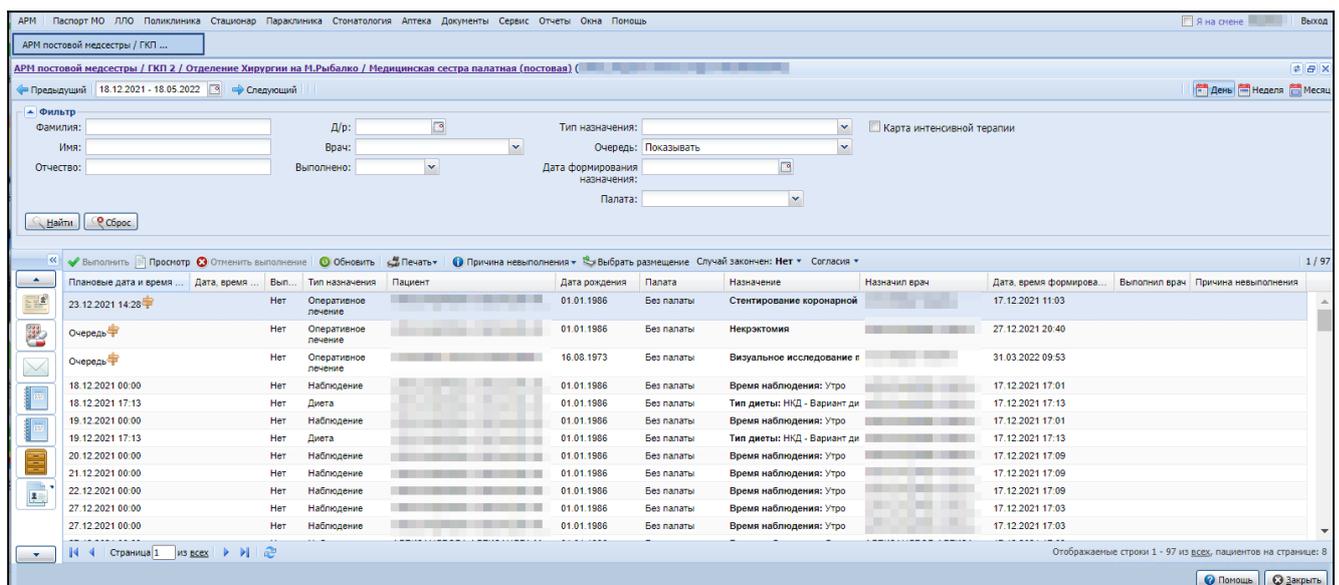
	Открыть контроль оригиналов оригиналов ИБ
	Просмотр остатков отделения
	Просмотр отчетов
	Обмен сообщениями (журнал уведомлений) - просмотр уведомлений, поступивших врачу.

4.3 Работа в журнале рабочего места

4.3.1 Выполнение назначений в журнале

Общий порядок действия для выполнения назначений:

- выберите в журнале назначений нужную запись;



The screenshot displays the 'АРМ' (ARM) software interface for a medical center. The main window shows a 'Журнал назначений' (Appointment Journal) for a patient. The table below is a representation of the data visible in the screenshot.

Планирове дата и время	Дата, время	Вып...	Тип назначения	Пациент	Дата рождения	Палата	Назначение	Назначил врач	Дата, время формирова...	Выполнил врач	Причина невыполнения
23.12.2021 14:28		Нет	Оперативное лечение		01.01.1986	Без палаты	Стентирование коронарной		17.12.2021 11:03		
Очередь		Нет	Оперативное лечение		16.08.1973	Без палаты	Визуальное исследование п		31.03.2022 09:53		
18.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:01		
18.12.2021 17:13		Нет	Диета		01.01.1986	Без палаты	Тип диеты: НКД - Вариант ди		17.12.2021 17:13		
19.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:01		
19.12.2021 17:13		Нет	Диета		01.01.1986	Без палаты	Тип диеты: НКД - Вариант ди		17.12.2021 17:13		
20.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:09		
21.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:09		
22.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:09		
27.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:03		
27.12.2021 00:00		Нет	Наблюдение		01.01.1986	Без палаты	Время наблюдения: Утро		17.12.2021 17:03		

- нажмите кнопку "Выполнить". Выберите пункт "Выполнить". Назначение будет помечено как выполненное: в столбце "Выполнено" отобразится значение "Да"; Информация о выполненном назначении отобразится в ЭМК пациента.

4.3.2 Выполнение назначений с типом "Наблюдение"

- выберите в журнале запись о пациенте, у которого назначение с типом "Наблюдение";
- нажмите кнопку "Выполнить". Выберите пункт "Выполнить". Отобразится форма ввода данных о выполнении назначения;

Выполнение назначения: Наблюдение

Дата: 20.03.2023

	Утро	День	Вечер
Арт. давление:	120 / 60		
Температура:	36.6 °C		
Пuls:	6		

Частота дыхания: 50 в минуту

Сатурация: 90 %

Вес: 60 кг

Выпито жидкости: 200 мл

Суточное кол-во мочи: 400 мл

Стул: 0. Нет

Ванна: 1. Да

Смена белья: 1. Да

Сохранить

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить". Назначение будет помечено как выполненное: в столбце "Выполнено" отобразится значение "Да".
- При выполнении назначения с типом "Наблюдение" на форме "Выполнение назначения: Наблюдение" цветом выделены параметры, выбранные при назначении:
- если назначено двухразовое наблюдение (утро/вечер), то при выполнении утреннего назначения цветом выделены назначенные параметры утреннего наблюдения и общие поля. При выполнении вечернего наблюдения - параметры, относящиеся к вечернему наблюдению и общие поля;
 - если назначено одно наблюдение в день, то при выполнении цветом выделены все назначенные параметры.

Примечание – При открытии формы "Выполнение назначения: наблюдение" из

других АРМ Системы цветом выделены все назначенные параметры.

4.3.3 Выполнение назначения с использованием медикаментов

Для выполнения лекарственного назначения с использованием медикаментов:

- выберите в журнале запись о пациенте, у которого назначение с типом "Лекарственное лечение";
- нажмите кнопку "Выполнить". Выберите пункт "Выполнить с использованием медикаментов". Отобразится форма "Списание медикаментов";

Медикамент	Дневная доза	Кол-во выполн. приемов	Назначено приемов
Винпоцетин*, табл., 5 мг, № 50	10 мг	0	2

- нажмите кнопку "Списать". Отобразится форма "Строка документа. Добавление";
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить";
- информация о выполненном назначении отобразится в ЭМК пациента.

При списании медикаментов с помощью станнера штрих-кода выполняется поиск медикамента в списке.

Если такой медикамент найден, выполняется переход к найденной записи о медикаменте в списке, и отображается форма "Строка документа: Добавление". Если медикамент не найдет, то отображается соответствующее сообщение.

При выполнении лекарственных назначений в АРМ постовой медсестры списание медикаментов выполняется со складов отделения по месту работы пользователя:

- доступны для выбора склады, не связанные с АРМ товароведа.
- доступно списание со склада АРМ товароведа, если нет других связанных складов.